

## قابل توجه دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم پایه

- ۱- امور مربوط به انتخاب واحد، درخواستها و پیگیری آن و اطلاع از وضعیت آموزشی مقطع فعلی از طریق سامانه آموزش (سادا) میسر می‌باشد.
  - ۲- کلیه امور مربوط به دانش آموختگان دانشگاه گیلان ( اخذ گواهینامه یا دانشنامه و ریزنمرات مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد) از طریق سامانه درخواست صدور مدرک فارغ التحصیلی امکان پذیر است.
  - ۳- کلیه درخواستهای مربوط به تصویب و اصلاح پروپوزال، دفاع از پایان نامه ارشد و رساله دکتری از منوی تحصیلات تکمیلی سامانه آموزش (سادا) امکان پذیر می باشد. و بعد از ارسال درخواست با مراجعه به کارتابل نامه با کنترل گردش کار و یادداشتها از وضعیت درخواست مطلع شوند.
  - ۴- دانشجویان برای سایر درخواستها، می بایستی به منوی مکاتبات اداری، منوی درخواستها مراجعه و درخواست مورد نظر خویش را طبق راهنما و الصاق مستندات ارسال نمایند. (برای گواهی اشتغال به تحصیل عنوان کامل اداره یا سازمان را کامل قید نمایند. مانند " اداره محترم بیمه سلامت شهرستان رشت "). برای پیگیری درخواست از مراجعه مجدد به منوی درخواستها اجتناب نمایند (با هر بار مراجعه به منوی درخواستها و انتخاب یک آیکن، درخواست جدیدی برای شما ایجاد می گردد که مدیریت کارتابل را برای شما و کنترل کنندگان درخواست مشکل می نماید)
  - ۵- بعد از ارسال درخواست برای پیگیری و اطلاع از وضعیت درخواست با مراجعه به مکاتبات اداری منوی کارتابل نامه، نسبت به رویت لیست در خواستها اقدام و با ورود به آیکن مستطیل شکل مقابل هر درخواست، و با کنترل گردش کار، متن نامه، ارجاع ها و یادداشتها از وضعیت درخواست مطلع شوید. (سبز بودن آیکن در نزد افراد نشان دهنده وجود درخواست در کارتابل آن شخص است، رویت شماره نامه و امضای نامه در متن نامه نشان دهنده اتمام چرخه می باشد)
  - ۶- دانشجویان بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی می بایستی نسبت به انجام انتخاب واحد مطابق ضوابط اقدام نمایند ( انتخاب واحد نیمسال اول تحصیل کلیه مقاطع توسط آموزش دانشکده صورت می پذیرد)
  - ۷- کلیه دانشجویان گرامی موظفند تا قبل از پایان نیمسال اول نسبت به تحویل اصل گواهی نامه موقت یا دانشنامه مقطع کارشناسی (برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد) و اصل گواهی نامه موقت یا دانشنامه مقطع کارشناسی ارشد (برای دانشجویان دکتری) را به آموزش دانشکده اقدام نمایند. در غیر اینصورت محدودیت جلوگیری در انجام کار در سامانه برای آنان ثبت و مسئولیت آن متوجه دانشجو می باشد.
  - ۸- کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری که مدارک پایه تحویلی آنان فاقد کد ۲۰ رقمی صحت می باشد، موظفند با مراجعه به سامانه سجاد و اخذ کد ۲۰ رقمی صحت نسبت به ارائه آن به آموزش دانشکده اقدام نمایند .
  - ۹- درخواست ریز نمرات و تاییدیه دانشجویانی که مدرک صادره آنان دانشگاه آزاد اسلامی می باشد، از منوی درخواستها/ تاییدیه مدرک پایه (فرم مربوط را طبق راهنما تکمیل) ارسال نمایند (در فرم الصاقی گزینه ریز نمرات و تاییدیه انتخاب شود) و بعد از مراجعه به کارتابل نامه، متن نامه دارای امضا را پرینت گرفته و نسبت به ارسال پستی به همراه تصویر مدارک تحصیلی به دانشگاه مقصد به صورت پست سفارشی اقدام و رسید پستی را جهت پیگیری بعدی نزد خویش نگه دارند.
- توجه ۱: دانشجویانی که مدارک تحصیلی صادره آنان دارای کد بیست رقمی صحت می باشد نیازی به درخواست تاییدیه تحصیلی ندارند و فقط درخواست ریز نمرات کفایت می نماید.

توجه ۲: دانشجویانی که مقطع یا مقاطع قبل دانش آموخته دانشگاه گیلان بوده اند نیازی به درخواست ریز نمرات ندارند.

آموزش دانشکده علوم پایه